



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЗАКЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2016

№ 891

*О мерах по противодействию  
терроризму на территории  
Заклинского сельского поселения  
Лужского муниципального района*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями), в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопросов местного значения - участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Заклинского сельского поселения, создания системы постоянного контроля и координации деятельности антитеррористических мероприятий,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Заклинского сельского поселения. (Приложение № 1)
2. Утвердить состав антитеррористической комиссии Заклинского сельского поселения. (Приложение № 2)
3. Утвердить план работы антитеррористической комиссии Заклинского сельского поселения на 2017 год (Приложение № 3);
4. Разработать Программу «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Заклинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области на 2017-2018 годы» до 25.02.2017г..
5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Заклинского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Баранова О.А.

Глава администрации  
Заклинского сельского поселения



Сомихин С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ЗАКЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Антитеррористическая комиссия Заклинского сельского поселения (далее по тексту Комиссия или АТК) является коллегиальным совещательным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления с органами и учреждениями в целях профилактики терроризма, экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Заклинского сельского поселения. Комиссия создается на основании постановления главы администрации сельского поселения в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, решениями антитеррористической комиссии Ленинградской области и Лужского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Деятельность Комиссии направлена на выработку единых мер профилактики экстремизма и терроризма.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. координация деятельности подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2.2.2. участие в реализации на территории Заклинского сельского поселения государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений в Антитеррористическую комиссию Лужского муниципального района по вопросам профилактики терроризма;

2.2.3. разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

2.2.4. анализ эффективности работы по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка предложений по совершенствованию этой работы;



2.2.5. координация деятельности рабочих органов, созданных в учреждениях и организациях на территории Заклинского сельского поселения для осуществления мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2.2.6. подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;

2.2.7. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области по противодействию терроризму.

2.3. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обобщение и анализ информации по применению на территории сельского поселения системы обеспечения личной и общественной безопасности;

2.3.2. Разработка рекомендаций для органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности;

2.3.3. Использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка;

2.3.4. Участие в разработке и реализации мероприятий и целевых программ органов местного самоуправления по общественной безопасности в сельском поселении.

### **3. ПРАВА КОМИССИИ**

Комиссия имеет право:

3.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности подразделений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3.3. создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений;

3.4. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

3.5. вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики террористических актов.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссию возглавляет глава администрации сельского поселения, который является ее председателем.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между ее членами и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

4.3. В состав Комиссии включаются должностные лица администрации сельского поселения, представители Совета депутатов, представители образовательных учреждений и учреждений здравоохранения, культуры, правоохранительных органов.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании и утвержденным председателем Комиссии.



4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии проводит председатель или его заместитель.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение главе администрации сельского поселения.

4.10. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов, а для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер.

4.11. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, утверждает планы работы Комиссии.

2.2. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

5.3.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

5.3.2. голосовать на заседаниях Комиссии;

5.3.3. привлекать по согласованию с председателем Комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5.3.4. излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

5.4. Член Комиссии обязан:

5.4.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

5.4.2. присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии возможности присутствовать на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;



5.4.3. организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

5.4.4. предлагать изменения в план работы Комиссии;

5.4.5. выполнять требования настоящего Положения.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся членами Комиссии в письменной форме не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем Комиссии формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

6.4. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

6.5. Внесение изменений в утвержденный план работы Комиссии осуществляется на заседании Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

## **7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

7.1. Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество материалов и своевременность их представления.

7.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии при подготовке к заседанию Комиссии.

7.3. Проект повестки заседания Комиссии согласовывается секретарем Комиссии с ее председателем.

7.4. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативных правовых актов, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты нормативных правовых актов.

7.5. Секретарь Комиссии не позднее чем за 6 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.6. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах невозможности участия в заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам, докладывается председателю Комиссии.

7.7. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

8.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

8.2. Лица, прибывшие на заседание Комиссии, в том числе представители средств массовой информации, проходят регистрацию у секретаря Комиссии.



8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо его заместителя.

8.5. Председательствующий ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

8.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Участвуя в голосовании, председательствующий голосует последним.

8.8. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

## **9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

9.1. Решение Комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии в форме протокола и представляется председателю Комиссии.

9.2. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

9.3. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

9.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии или другие члены Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9.5. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.



**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ЗАКЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Председатель комиссии – Сомихин С.В., глава администрации Заклинского сельского поселения

Заместитель Председателя комиссии – Баранов О.А., заместитель главы администрации Заклинского сельского поселения

Секретарь комиссии – Бурцев С.Г., специалист администрации сельского поселения

Члены комиссии:

1. Земляной В.Н. – участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
2. Иванов П.В. – заместитель директора МОУ «Заклинская СОШ» (по согласованию)
3. Кельсикова И.А.- и.о. директора Заклинского СДК (по согласованию)
4. Позднякова Т.И. – медицинская сестра Лужской амбулатории (по согласованию)
5. Кондрашина А.А. – заведующая клубом д.Каменка, депутат Совета депутатов



**План работы антитеррористической комиссии  
Заклинского сельского поселения на 2017 год**

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Исполнители
1	Корректировка действующей нормативно-правовой документации администрации Заклинского сельского поселения	Февраль 2017 года	Секретарь антитеррористической комиссии
2	Проверка арендуемых помещений на предмет целевого использования, а также осуществление арендаторами противопожарных мероприятий	Февраль 2017 года	АТК
3	Обеспечение строгого режима ограничения доступа в подвалы, чердаки, электрощитовые, складские помещения	В течении года	АТК и УК
4	Миграционная ситуация и организация деятельности по профилактике террористических угроз, противодействию проявлений	В течении года	АТК, участковый уполномоченный полиции
5	О ходе разработки паспортов безопасности потенциально опасных объектов на территории Заклинского сельского поселения	Май 2017 года	Специалист ГО и ЧС администрации
6	О принимаемых мерах по предупреждению террористических актов и усилению общественной безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвящённых Праздникам Весны, Труда и Дню Победы	Апрель 2017 года	АТК, Участковый уполномоченный полиции
7	Реализовать мероприятия по усилению безопасности функционирования особо важных объектов жизнеобеспечения, образовательных и иных учреждений с массовым пребыванием людей в целях предотвращения террористических актов, обследовать указанные объекты на предмет обеспеченности оборудованием, исключающим возможность проникновения посторонних лиц	Май 2017 года	АТК
8	Провести комиссионное обследование выполнения охранно-режимных и противопожарных мероприятий на объектах особой важности и жизнеобеспечения, муниципальных учреждений, образования, культуры	Август 2017 года	АТК, ОНД Лужского района
9	О состоянии антитеррористической защищенности объектов образовательной сферы и дошкольного воспитания, а также принимаемых мерах по недопущению экстремистских и террористических проявлений в период подготовки и проведения 1 сентября 2017 года, ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября, единый день голосования 10 сентября	Август 2017 года	ОНД Лужского района, участковый уполномоченный полиции
10	Организация и проведение предупредительно-	Сентябрь	Участковый





	профилактических мероприятий, направленных на стабилизацию общественной безопасности на территории Заклиского сельского поселения	2017 года	уполномоченный полиции
11	Об уровне антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения на территории Заклинского сельского поселения	Октябрь 2017 года	АТК и ОГПС Лужского района
12	Заседание комиссии по вопросу о дополнительных мерах по усилению общественной безопасности и предупреждению террористических актов в Заклинском сельском поселении в период подготовки и проведения дня единства и согласия	Ноябрь 2017 года	АТК, Участковый уполномоченный полиции
13	Заседание комиссии по вопросу о своевременном принятии предупредительно-профилактических мер по противодействию террористическим угрозам и обеспечению безопасности граждан в период проведения новогодних и рождественских праздников	Декабрь 2017 года	АТК
14	Об исполнении ранее принятых решений Антитеррористической комиссии Заклинского сельского поселения	Декабрь 2017 года	Секретарь АТК
15	Изготовление памяток для населения и учащихся с телефонами экстренного вызова (с изменениями)	В течении года	АТК
16	Подведение итогов за 2017 год. Разработка плана работы комиссии Заклинского сельского поселения на 2018 год	Декабрь 2017 года	Секретарь АТК

