



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023

№ 503

*О соблюдении правил пожарной безопасности
в здании администрации муниципального образования
Заклинское сельское поселение*

В целях обеспечения пожарной безопасности в здании администрации муниципального образования Заклинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» администрация муниципального образования Заклинское сельское поселение (далее - Администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

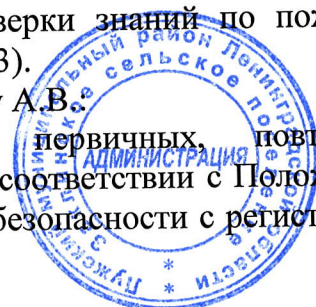
1.1. Инструкцию по обеспечению мер пожарной безопасности в здании Администрации (приложение № 1).

1.2. Инструкцию ответственного за пожарную безопасность в здании Администрации (приложение № 2).

1.3. Положение об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации (приложение № 3).

2. Ответственному за пожарную безопасность Сергееву А.В.

2.1. Своевременно организовывать проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей на рабочем месте в соответствии с Положением об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности с регистрацией



результатов в журнале установленной формы. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктаж по пожарной безопасности на рабочем месте.

2.2.Своевременно организовывать и проводить обучение сотрудников Администрации по программе пожарно-технического минимума, руководствуясь Положением об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации.

2.3.Установить систематический контроль над выполнением сотрудниками Администрации правил и инструкций, определяющих требования пожарной безопасности.

2.4.Организовать прохождение обучения по пожарной безопасности председателя и членов созданной комиссии в учебном центре, имеющем лицензию на данный вид деятельности.

2.5.Обеспечить помещения огнетушителями в соответствии с Расчетом необходимого количества первичных средств пожаротушения, выполненным в соответствии с Приложением № 1 Правил противопожарного режима в РФ.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Заклинское сельское поселение <http://zaklinye.ru>.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации от 18.07.2019 № 58/1 «Об утверждении инструкции о мерах пожарной безопасности», распоряжение Администрации от 18.07.2018 № 58/1 «О соблюдении правил пожарной безопасности в здании администрации Заклинского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Заклинского сельского поселения



С.В. Сомихин

ИНСТРУКЦИЯ №1
по обеспечению мер пожарной безопасности в
здании администрации муниципального образования
Заклинское сельское поселение

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по обеспечению мер пожарной безопасности устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в здании администрации муниципального образования Заклинское сельское поселение, расположенном по адресу: Ленинградская область, Лужский район, дер.Заклинье, улица Новая, д.22.

1.2. Необходимость разработки настоящей Инструкции обусловлена требованиями п.2 и разделом XVIII Правил противопожарного режима в РФ (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479).

1.3. Положения настоящей Инструкции разработаны на основе требований Правил противопожарного режима в РФ и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности здания.

1.4. Требования Инструкции направлены на осуществление в здании администрации муниципального образования Заклинское сельское поселение (далее - Администрация) комплекса противопожарных мероприятий, разработанных с учетом насыщенности зданий инженерным оборудованием, техническими средствами, служебными документами и материальными ценностями.

1.5. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в помещениях здания Администрации и помещениях общего пользования возлагается на руководителей организаций, а обязанности по контролю за соблюдением правил пожарной безопасности - на заместителя главы Администрации.

1.6. Руководители организаций и работники допустившие нарушения Правил пожарной безопасности и Инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее руководство деятельностью организаций по обеспечению пожарной безопасности в здании Администрации осуществляется заместителем главы Администрации.

II. Требования к зданию

2. В здании запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;



- б) использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;
- в) устанавливать глухие решетки на окнах и прямках у окон подвалов, являющихся аварийными выходами;
- г) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из коридоров, холлов, фойе, тамбуров, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- д) размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов;
- е) проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб с применением открытого огня;

2.1. Транспаранты и баннеры, а также другие рекламные элементы и конструкции, размещаемые на фасадах зданий и сооружений, должны выполняться из негорючих материалов или материалов с показателями пожарной опасности не ниже Г1, В1, Д2, Т2.

2.2. К окончанию каждой рабочей недели мусор и другие горючие отходы должны удаляться за пределы здания в специально отведённое место (мусорные контейнеры).

2.3. Курение в здании запрещено!

2.4. Все пожароопасные (огневые) работы в здании и на прилегающей территории должны осуществляться только после получения наряда-допуска на выполнение таких работ и в строгом соответствии с требованиями пожарной безопасности.

III. Требования к эксплуатации эвакуационных путей и эвакуационных выходов

3.1. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

3.2. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- а) устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации;
- б) размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- в) устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- г) фиксировать самозакрывающиеся двери коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;
- д) изменять направление открывания дверей.

3.3. Допустимое (предельное, проектное) количество людей, которые могут одновременно находиться в здании - 50 человек.



IV. Требования к эксплуатации электроустановок

4.1. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными (отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

4.2. Запрещается:

- а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- в) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;
- г) пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;
- д) использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- е) размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;
- ж) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;
- з) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- и) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

V. Первичные средства пожаротушения и правила их использования

5.1. Каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.



5.2. Каждый огнетушитель, отправленный с объекта защиты на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

5.3. Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

5.4. Порошковые огнетушители

Порошковые огнетушители предназначены в качестве первичного средства тушения пожаров классов А (пожары твердых горючих веществ и материалов), В (пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов), С (пожары газов) и Е (пожары горючих веществ и материалов электроустановок, находящихся под напряжением).

После удаления пломбы, чеки и нажатия кистью руки на ручку запорно-пускового устройства открывается клапан и огнетушащее вещество, находящееся в огнетушителе под избыточным давлением, через гибкий шланг (распылитель) подается на очаг пожара. Для прекращения подачи огнетушащего вещества, ручку запорно-пускового устройства следует вернуть в исходное положение.

Тушение очагов пожара порошковым огнетушителем на открытых площадках необходимо производить с наветренной стороны. При тушении струю огнетушащего вещества направляют в основание пламени, при этом перемещают огнетушитель таким образом, чтобы обеспечивалось покрытие порошком всей горячей поверхности и создавалась наибольшая концентрация порошка в зоне горения. Тушение электроустановок под напряжением до 1000В производить с расстояния не менее 1 м от сопла распылителя огнетушителей до токоведущих частей.

5.5. Углекислотные огнетушители:

Огнетушитель углекислотный предназначен для тушения пожаров горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ и материалов (класс пожара В) и электрооборудования, находящегося под напряжением до 10 000 В (класс пожара Е).

Для использования углекислотного огнетушителя необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, поднести огнетушитель к очагу горения (не ближе, чем на один метр; подходить к очагу пожара нужно с наветренной стороны), и направить раструб на очаг горения (целясь в основание пламени), нажать на рычаг запорно-пускового устройства и начать тушение очага пожара, приближаясь к нему по мере тушения, но не заступая во внутрь очага.

При тушении электрооборудования, находящегося под напряжением, не допускается подводить раструб или корпус огнетушителя к открытым токоведущим частям или пламени ближе, чем на 1 метр.

VI. Соблюдение пожарной безопасности работниками

6.1 Лица допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования.

6.2. Каждый работник здания в целях обеспечения и соблюдения требований пожарной безопасности обязан:



- знать и соблюдать настоящую Инструкцию и ознакомиться с ней под роспись;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушители);
- знать содержание плана эвакуации людей при пожаре, порядок эвакуации людей при пожаре.

6.3. Ответственный за пожарную безопасность помещения или последний работник, уходящий из помещения по окончании рабочего дня, обязан осмотреть помещение на предмет пожарной безопасности, выключить освещение, отключить от электросети оргтехнику и электроприборы, запереть дверь помещения и ключи от двери передать на пост охраны.

6.4. Лицом, ответственным за пожарную безопасность здания, является Заместитель главы администрации Заклинского сельского поселения.

VII. Действия работников здания при возникновении пожара

7.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари и др.) должен:

- привести в действие систему оповещения людей о пожаре посредством ручного пожарного извещателя;
- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию. Телефоны для вызова пожарной охраны: 01 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона).
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

7.2. Должностные лица, прибывшие к месту пожара (находящиеся на месте пожара), обязаны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;
- организовать спасание людей с использованием для этого имеющихся сил и средств;
- обеспечить включение автоматической системы противопожарной защиты (системы оповещения людей о пожаре);
- при необходимости выполнить (организовать) отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы систем вентиляции, а также выполнить другие необходимые мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвовавших в тушении пожара и собрать данные об эвакуированных людях;
- оказать первую помощь пострадавшим;
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;



- сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах;
- по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;
- организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития;

VIII. Проведение эвакуации людей в случае пожара

8.1. Ответственными за эвакуацию людей является ответственный за пожарную безопасность.

8.2. Ответственные за эвакуацию людей должны принять меры по эвакуации людей в зоне своей ответственности:

- при непосредственном обнаружении пожара;
- при получении информации о возникновении пожара;
- при срабатывании системы оповещения людей о пожаре.

8.3. В случае возникновения пожара ответственные за эвакуацию людей в случае пожара должны:

- при непосредственном обнаружении пожара оповестить о пожаре потел: 01 (со стационарного телефона) или 101, 112(с мобильного телефона);
- громким голосом оповестить людей, находящихся в здании о случившемся;
- организовать процесс эвакуации (т.е. движения людей в сторону выхода из здания) в соответствии с наиболее безопасным маршрутом, предусмотренным планом эвакуации людей при пожаре, а также исходя из информации о месте возникновения пожара;
- сообщить людям, находящимся в здании, о местах нахождения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (если таковые имеются на объекте!). В случае задымления или затруднения дыхания от токсичных продуктов горения дать команду на применение данных средств;
- в процессе эвакуации сохранять спокойствие, помогать эвакуирующимся людям, нуждающимся в помощи, обращая особое внимание на людей с ограниченными возможностями передвижения, детей, пожилых людей;
- после проведения эвакуации сообщить об эвакуируемых людях старшему должностному лицу объекта (и/или руководителю тушения пожара), особо обратив внимание на места, где возможно остались люди (если такая информация имеется).

8.4. В случае возникновения пожара при эвакуации из здания весь персонал обязан:

- выполнять команды ответственных за эвакуацию людей с этажа, на котором расположено их рабочее место, а также старших должностных лиц объекта и (или) работников пожарной охраны;
- покинуть здание в соответствии с планом эвакуации людей при пожаре, по ходу эвакуации помогая людям, не знакомым с планировкой здания, найти ближайший эвакуационный выход.



ИНСТРУКЦИЯ №2
ответственного за пожарную безопасность
в здании администрации муниципального образования
Заклинское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность здания администрации муниципального образования Заклинское сельское поселение Лужского муниципального района Ленинградской области (далее-Администрация).

1.2. Ответственность за пожарную безопасность несут должностные лица, назначенные распорядительным актом администрации.

1.3. Ответственное лицо за пожарную безопасность несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном порядке.

1.4. Ответственное лицо за пожарную безопасность должен пройти обучение мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования.

2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.1. Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых в здании Администрации.

2.2. Знать действующие Правила и инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, производственных операций, работ.

2.3. Следить за состоянием территорий, эвакуационных путей и выходов и не допускать:

2.3.1. Загромождения подступов к зданию, пожарным гидрантам.

2.3.2. Загромождения путей эвакуации (проходов, коридоров, холлов, лестничных площадок, маршей лестниц) различными материалами и предметами (мебелью, шкафами, оборудованием), препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара.

2.3.3. Снятия устройств для самозакрывания дверей, фиксирования самозакрывающихся дверей коридоров, холлов.

2.4. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (огнетушители) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

2.5. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.



2.6. Разъяснять сотрудникам Администрации требования пожарной безопасности, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации и принимать меры по обучению.

2.7. Проводить с сотрудниками Администрации инструктажи по пожарной безопасности на рабочем месте (первичный, внеплановый и целевой) с оформлением результатов в специальном журнале. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

2.8. Осуществлять контроль за:

- наличием знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- соблюдением сроков перезарядки огнетушителей, осведетельствованием и своевременной заменой;
- исправностью, своевременным обслуживанием и ремонтом наружных водоемов противопожарного водоснабжения;
- исправностью систем и средств противопожарной защиты.

2.9. Постоянно следить за соблюдением сотрудниками Администрации мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением, предложенных уполномоченным должностным лицом, противопожарных мероприятий. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допуска.

2.10. Ежедневно по окончании рабочего дня, ответственные за пожарную безопасность в помещениях здания Администрации перед закрытием тщательно осматривают помещения и проверяют:

2.10.1. Выключение электрических приборов.

2.10.2. Удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, товаров в аэрозольной упаковке в специально отведенное и оборудованное для их хранения место.

2.10.3. Наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к эвакуационным выходам, окнам, к средствам пожаротушения и связи.

2.10.4. Закрытие окон (форточек), дверей.

2.11. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ.

2.12. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, необходимо немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

3. Порядок действий при пожаре

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

3.1. Немедленно сообщить в пожарную часть по телефону 01, 101, поставить в известность вышестоящее руководство. При вызове подразделений пожарной части необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также



свою фамилию.

3.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию.

3.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

3.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

3.5. Прекратить работу, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.

3.6. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).

3.7. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

3.8. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной части.

3.9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника подразделения пожарной части о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности сотрудников администрации муниципального образования Заклинское сельское поселение

1. Основные положения

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и виды обучения и проверки знаний по пожарной безопасности персонала администрации муниципального образования Заклинское сельское поселение (далее-Администрация) и распространяется на все отделы.

Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности осуществляются на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Настоящее Положение вводится в целях совершенствования работы в Администрации при проведении инструктажа, обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и является обязательным для исполнения документов всеми лицами, ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по пожарной безопасности сотрудников Администрации возлагается на ответственного за пожарную безопасность.

Контроль над своевременностью обучения, проверку знаний требований пожарной безопасности, проведения противопожарных тренировок осуществляет глава Администрации.

2. Инструктажи по пожарной безопасности

Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все сотрудники Администрации должны пройти противопожарный инструктаж и должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

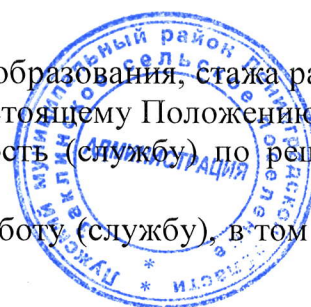
По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.1. Вводный противопожарный инструктаж

Вводный инструктаж проводят:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность (службу) по решению руководителя;
- с лицами командированными, прикомандированными на работу (службу), в том числе на временную работу (службу).



Вводный инструктаж проводят с учетом требований правил, инструкций по пожарной безопасности.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемым. С сотрудником, знания которого оказались неудовлетворительными, инструктаж повторяют с обязательной последующей проверкой.

Журнал ведется лицом, проводящим вводный инструктаж, и хранится у него.

2.2. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности проводят:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;
- с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с учетом требований соответствующих норм и правил.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым сотрудником индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара.

С учетом структуры и численности работников (служащих) допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

2.3. Повторный противопожарный инструктаж

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

2.4. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты;
- при нарушении сотрудниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;
- по решению руководителя или назначенного им лица.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой сотрудников одной категории. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5. Целевой противопожарный инструктаж:

Целевой противопожарный инструктаж проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.);
- ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- при проведении экскурсий в учреждении.

Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом. Знания проверяет сотрудник, проводивший инструктаж.



Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано проходить инструктаж вновь.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового сотрудник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают еще причину проведения.

3. Обучение и проверка знаний сотрудников мерам пожарной безопасности

3.1. Обучение мерам пожарной безопасности проводят для следующих категорий сотрудников:

- руководителя учреждения (1 раз в 3 года);
- лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности (1 раз в 3 года).

3.2. Обучение перечисленных в пункте 3.1 категорий сотрудников проводится только в учреждениях, имеющих лицензию на данный вид деятельности по программам, разработанным Государственной противопожарной службой МЧС России и согласованным в установленном порядке. Программа пожарно-технического минимума обучения сотрудников мерам пожарной безопасности в Администрации приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.3. Обучение сотрудников учреждения мерам пожарной безопасности следует завершить экзаменом или зачетом. При этом успешно прошедшими обучение (пожарно-технический минимум) считаются лица, которые знают действия на случай возникновения пожара, приемы использования средств пожаротушения, а также пожарную опасность оборудования, веществ и материалов, инструкции по пожарной безопасности.

3.4. Руководители и специалисты, ответственные за пожарную безопасность и т.п., кроме перечисленных выше форм противопожарной подготовки (обучение, инструктаж), проходят периодическую проверку знаний по пожарной безопасности не реже одного раза в год.

3.5. При получении неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца.

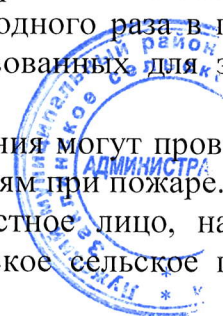
4. Противопожарная тренировка сотрудников Администрации

4.1. Противопожарные тренировки проводят в Администрации с сотрудниками, задействованными для эвакуации людей, материальных ценностей, предотвращения аварий, а также тушения возможного пожара.

4.2. Руководители объектов с массовым пребыванием людей (50 человек и более) обязаны иметь инструкцию, определяющую действие персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

4.3. Противопожарные тренировки персонала учреждения могут проводиться и как вид практического занятия при обучении персонала действиям при пожаре.

4.4. Противопожарные тренировки проводит должностное лицо, на которое правовым актом главы муниципального образования Заклинское сельское поселение



возложены эти обязанности. Для организации и проведения такого занятия составляется план-конспект (сценарий, замысел противопожарный тренировки, методическая разработка) или используются табель боевого расчета, инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей, а также план эвакуации людей в случае пожара.

Составляется и согласовывается с главой муниципального образования Заклинское сельское поселение график проведения тренировок.

4.5. Противопожарные тренировки могут проводиться совместно с пожарной охраной района в период проведения на объекте пожарно- тактических учений. В начале этих учений отрабатываются действия Администрации и персонала при возникновении пожара (до прибытия подразделений пожарной охраны). При подведении итогов учений отмечаются положительные моменты и недостатки в подготовке персонала и Администрации.

4.6. На противопожарных тренировках сотрудники должны овладеть:

- умением самостоятельно, быстро и правильно ориентироваться, и принимать нужное решение в условиях пожара;
- навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм во время пожара;
- организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара;
- принятием правильных решений и мер по ликвидации пожара;
- организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей;
- определением правильных методов тушения пожара;
- навыками четких и быстрых действий для исключения развития пожара или аварии.



ПРОГРАММА вводного противопожарного инструктажа

I. Пояснительная записка

1.1. Настоящая программа вводного противопожарного инструктажа (далее – программа) разработана в соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, с учетом специфики и локальных актов администрации муниципального образования Заклинское сельское поселение (далее – Администрация).

1.2. Программа определяет основы организации и порядок проведения вводного противопожарного инструктажа и предназначена для проведения инструктажа:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную, в Администрацию;
- с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в Администрацию;
- с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в Администрации, по решению Руководителя.

1.3. Инструктаж по данной программе проводится до начала выполнения трудовой (служебной) деятельности в Администрации.

1.4. В результате прохождения вводного противопожарного инструктажа лица должны:

1.4.1. Знать:

- общие сведения о специфике пожарной безопасности Администрации;
- правила содержания территории, эвакуационных путей и выходов, систем противопожарной защиты Администрации;
- свои права и обязанности в области пожарной безопасности;
- основные требования законодательства о пожарной безопасности, сроки обучения мерам пожарной безопасности;
- общие меры по предотвращению и тушению пожаров, порядок действий при их обнаружении.

1.4.2. Уметь:

- эвакуироваться из здания в кратчайшие сроки;
- применять средства пожаротушения.



**II. Тематическое планирование
2.1. ПЛАН ИНСТРУКТАЖА**

№ п/п	Вопросы	Время, мин
Теоретическая часть		
1.	Общие сведения о специфике пожарной и взрывопожарной опасности объектов защиты (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования), территории, земельного участка Администрации	5
2.	Содержание территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных и аварийных путей и выходов, систем предотвращения пожара и противопожарной защиты	3
3.	Статистика, причины и последствия пожаров на объектах защиты Администрации	5
4.	Права и обязанности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Администрации, в области пожарной безопасности. Ответственность лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, за нарушение обязательных требований пожарной безопасности	5
5.	Основные положения законодательства РФ о пожарной безопасности. Правила противопожарного режима в РФ. Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности, утвержденный руководителем	9
6.	Общие меры по предотвращению и тушению пожаров на объектах защиты Администрации. Система обеспечения пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • система предотвращения пожара и противопожарной защиты; • комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности 	6
7.	Обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Администрации, при обнаружении пожара или признаков горения на объектах защиты Администрации, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке оборудования, отключении вентиляции, электроустановок и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, пользовании системами, средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации имущества и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаробезопасное состояние всех помещений (подразделения), рабочего места	2



8	Меры пожарной безопасности в зданиях	5
Практическая часть		
1.	Практическая тренировка по отработке действий при возникновении пожара	10
Проверка знаний работников		
1.	Проверка знаний теоретической части программы	15
2.	Проверка умений практической части программы	15
ИТОГО:		1 ч 20мин

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ИНСТРУКТАЖА

Теоретическая часть

Вопрос 1. Общие сведения о специфике пожарной и взрывопожарной опасности объектов защиты (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования), территории, земельного участка Администрации

Здание Администрации по условиям пожарной и взрывопожарной опасности относится к общественным зданиям. В Администрации есть помещения, которые подвержены риску возникновения пожара:

- серверная;
- кладовые помещения;
- архив.

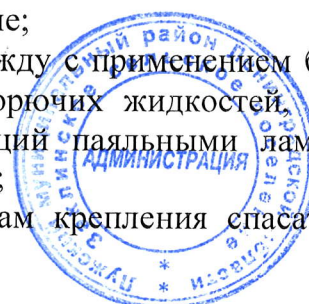
Содержание здания, сооружений и помещений

В здании, сооружениях и помещениях Администрации необходимо:

- своевременно проводить уборку;
- содержать свободными подходы к электрооборудованию и первичным средствам пожаротушения;
- размещать только необходимую для работы мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы.

В здании и помещениях Администрации запрещено:

- хранить и применять под лестницей легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, кровлю, покрытие;
- убирать и чистить помещения и стирать одежду с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших коммуникаций паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- загромождать и закрывать проходы к местам крепления спасательных устройств.



Содержание эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных необходимо:

- обеспечивать наличие нормативных проходов, в том числе в части путей эвакуации и эвакуационных выходов при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования;
- надежно крепить поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах ковры, ковровые дорожки и другие покрытия;
- следить, чтобы знаки пожарной безопасности, обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы, были в исправном состоянии, а эвакуационное освещение включалось автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;
- при пожаре обеспечивать доступ подразделениям пожарной охраны в любые помещения для эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, запрещено:

- запирать и вешать замки на двери эвакуационных выходов;
- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными изделиями, оборудованием, отходами, мусором и другими предметами, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;
- изменять направление открывания дверей;
- устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).

Вопрос 3. Статистика, причины и последствия пожаров на объектах защиты Администрации

- В здании Администрации случаев возникновения пожара не было.

Вопрос 4. Права и обязанности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Администрации, в области пожарной безопасности. Ответственность лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, за нарушение обязательных требований пожарной безопасности

Работники Администрации имеют право на защиту их жизни, здоровья и имущества в случае пожара; возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством; участие в установлении причин пожара, нанесшего



ущерб их здоровью и имуществу; получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны; участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

Работники Администрации обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, установленные иными нормативными актами в сфере пожарной безопасности, а также инструкциями о мерах пожарной безопасности Администрации, в том числе:

- принимать меры предосторожности при пользовании опасными в пожарном отношении материалами, веществами и оборудованием;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, порядок эвакуации ценных материалов, документации, оборудования и имущества;
- выключать после окончания работы персональные компьютеры, освещение, копировальную и другую технику, в том числе бытовую;
- закрывать по окончании рабочего дня форточки, окна, двери.

За нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности все работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Вопрос 5. Основные положения законодательства РФ о пожарной безопасности. Правила противопожарного режима в РФ. Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности, утвержденный руководителем Администрации. Основные положения законодательства РФ о пожарной безопасности

Законодательство РФ о пожарной безопасности основывается на Конституции РФ и содержит Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», принятые в соответствии с ним федеральные законы и иные нормативные правовые акты, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы пожарной безопасности.

Законодательство о пожарной безопасности определяет систему обеспечения пожарной безопасности, права и обязанности организаций в области пожарной безопасности; ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

Правила противопожарного режима РФ

Правила содержат требования пожарной безопасности, устанавливающие порядок поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций в целях обеспечения пожарной безопасности.

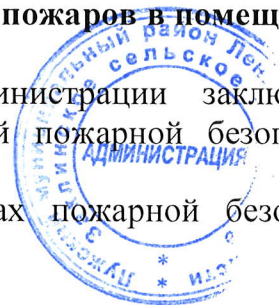
Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности

До работника доводится алгоритм действий при проведении противопожарного инструктажа; случаи совмещения вводного и первичного инструктажа; конкретный перечень случаев обучения по программам целевого инструктажа; форма и порядок проведения практической части проверки знаний работников; порядок и сроки обучения по дополнительным профессиональным программам.

Вопрос 6. Общие меры по предотвращению и тушению пожаров в помещениях Администрации

Меры профилактики пожаров в помещениях Администрации заключаются в неукоснительном соблюдении обязательных требований пожарной безопасности и включают в себя:

- меры по соблюдению инструкции о мерах пожарной безопасности Администрации;



- постоянный контроль за состоянием эвакуационных путей и выходов, коридоров и проходов для обеспечения своевременной и свободной эвакуации людей из здания в случае чрезвычайной ситуации;
- запрет эксплуатации электропровода и кабелей с видимыми нарушениями изоляции;
- запрет использования розеток, других электроустановочных изделий с повреждениями.

Вопрос 7. Обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Администрации, при обнаружении пожара или признаков горения на объектах защиты Администрации, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке оборудования, отключении вентиляции, электроустановок и электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, пользовании системами, средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации имущества и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаробезопасное состояние всех помещений (подразделения), рабочего места

При возникновении пожара или возгорания действия работников Администрации в первую очередь должны быть направлены на обеспечение быстрой и безопасной эвакуации людей и материальных ценностей.

Обязанности и действия работников, находящихся на месте пожара:

- немедленно сообщить о ЧС в пожарную часть (телефон 101, 112), при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара (этаж, номер помещения), сообщить фамилию, должность;
- доложить о пожаре своему непосредственному руководителю;
- выполнять команды по эвакуации, поступившие от непосредственного руководителя и по системе оповещения;
- организованно покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации при пожаре, закрыв за собой плотно двери и окна;
- взять с собой средство индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости надеть его;
- при закрытии на пути эвакуации и блокировании дверей, а также других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей, найти по знакам эвакуации эвакуационные выходы или использовать дублирующие выходы, у которых нет препятствий.

Обязанности и действия руководящих работников, находящихся на месте пожара:

- сообщить о пожаре по телефону 101 или 112 в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию и должность);
- немедленно оповестить подчиненных работников и посетителей о возникшем пожаре и организовать их эвакуацию в безопасное место;
- проконтролировать, чтобы подчиненные работники и посетители взяли с собой средства индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости использовали их;
- на месте сбора проверить наличие подчиненных работников и посетителей, проинформировать руководителя Администрации о принятых мерах по эвакуации людей и материальных ценностей.



Вопрос 8. Меры пожарной безопасности в здании Администрации

В Администрации запрещается:

- использование открытого огня;
- оставлять без присмотра источники открытого огня (свечи, керосиновая лампа и др.);
- хранение баллонов с горючими газами на путях эвакуации, лестничных клетках.

Практическая часть

Работа с огнетушителем на модельном очаге пожара.

Тренировка использования пожарного крана.

Практическое ознакомление с системами противопожарной защиты одной из организаций.

Тренировка по эвакуации людей из здания.

Проверка знаний и умений

Теоритическая часть – устный опрос по чек-листу.

Практическая часть – проверяются умение:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения.



**ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ МИНИМУМ
ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ
БЕЗОПАСНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАПАДНОДВИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тематический план и типовая учебная программа

№ темы	Наименования тем	Часы
1	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности	1
2	Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей	1
3	Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей	2
4	Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров, первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны	3
5	Практическое занятие	2
	Зачет	1

Итого:

10 часов

Тема 1.

Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности".
Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03. Инструкции по пожарной безопасности. Система обеспечения пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности.

Тема 2.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей

Краткий обзор пожаров в общественных зданиях. Примеры наиболее характерных пожаров в помещениях административных зданий. Их анализ, причины. Обязанности



руководителей по осуществлению мер пожарной безопасности. Основные организационные мероприятия по установлению противопожарного режима. Порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах и действиям при возникновении пожара. Создание добровольных пожарных дружин, их задачи и практическая деятельность.

Тема 3.

Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Короткое замыкание, перегрузка, переходное сопротивление, искрение, их сущность, причины возникновения и способы предотвращения. Хранение и обращение с огнеопасными жидкостями. Основные факторы, определяющие пожарную опасность ЛВЖ и ГЖ. Требования к местам их хранения. Разработка плана эвакуации, содержание путей эвакуации во время пожара. Особенности распространения огня в зданиях. Повышенная опасность продуктов горения. Незадымляемые лестничные клетки. Специальные требования пожарной безопасности к помещениям с размещением значительного количества электроприборов, офисного оборудования и оргтехники. Порядок хранения печатной продукции и документов.

Тема 4.

Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны

Первичные средства тушения пожаров, их использование при возникновении загорания. Автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Назначение, устройство, принцип действия и применение углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Назначение, устройство, оснащение и правила эксплуатации внутренних пожарных кранов. Использование подсобных средств и пожарного инвентаря для тушения пожара. Нормы обеспечения учреждений средствами пожаротушения. Действия сотрудников при возникновении пожара, вызов, встреча и сопровождение пожарных команд к месту пожара. Порядок проведения эвакуации из зданий и помещений с массовым пребыванием людей. Действия в случае значительного задымления. Действия по предотвращению паники. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

Тема 5

Практическое занятие

Организация учений по эвакуации персонала. Работа с огнетушителем.

Зачет

Проверка знаний пожарно-технического минимума.