



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЗАКЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 апреля 2024 г. № 139

*О создании приёмной эвакуационной
комиссии в муниципальном образовании
Заклинское сельское поселение*

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Губернатора Ленинградской области от 14.07.2008 №142-пг «О планировании организации подготовки и проведения эвакуации населения Ленинградской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время», в целях эффективного планирования приема, размещения и жизнеобеспечения населения, а также оперативного управления эвакуационными мероприятиями на территории Заклинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области в чрезвычайных ситуациях мирного времени

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1 Положение о приемной эвакуационной комиссии Заклинского сельского поселения (приложение № 1);

1.2 Состав приемной эвакуационной комиссии Заклинского сельского поселения (приложение № 2);

1.3 Функциональные обязанности членов приемной эвакуационной комиссии сельского поселения (приложение № 3);

2. Руководителям организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО поселения, совместно со специалистом по делам ГО и ЧС поселения провести корректировку расчетов по рассредоточению эвакуанаселения и всех видов обеспечения эвакуанаселения в соответствии с «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации в военное время», утвержденным МЧС РФ 31.12.1996 года.



ПОЛОЖЕНИЕ о приемной эвакуационной комиссии Заклинского сельского поселения

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемной эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

2. Приемная эвакуационная комиссия создается постановлением Главы администрации Заклинского сельского поселения заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью приемной эвакуационной комиссии осуществляет глава администрации Заклинского сельского поселения.

4. В состав приемной эвакуационной комиссии поселения назначаются лица руководящего состава администрации поселения, органов образования, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, мобилизационных подразделений органов исполнительной власти, органов управления ГОЧС, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Приемная эвакуационная комиссия поселения в практической деятельности руководствуется федеральным законом «О гражданской обороне» №28-ФЗ от 12.02.98 г., «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», утвержденным МЧС РФ 31.12.96 г. и другими нормативными актами Российской Федерации, главы администрации Заклинского сельского поселения.

6. Основными задачами приемной эвакуационной комиссии поселения являются:

6.1. В мирное время:

- разработка совместного со специалистом ГОЧС поселения и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО поселения (далее организации ГО поселения), а также ежегодное уточнение планов приема и размещения населения;
- разработка совместно с предприятиями, организациями ГО поселения планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль над выполнением этих мероприятий;
- контроль над созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;
- определение количества и выбор мест дислокации приемных эвакуационных пунктов (далее ПЭП);
- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- разработка и учет эвакуационных документов.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения;
- уточнение плана приема и размещения населения;



СОСТАВ
приемной эвакуационной комиссии
Заклинского сельского поселения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе комиссии	Должность по основному месту работы	Телефон (служебный)	Телефон мобильный
1	Сергеев Алексей Владимирович	Председатель приемной эвакуационной комиссии	Заместитель главы администрации	(813-72)-211-81	911 094-37-88
2	Заплата Елен Валерьевна	Секретарь	Специалист 1 категории администрации по	(813-72)-211-81	921 321-32-31
Члены комиссии:					
3	Ганшмидт Елена Аюповна	Руководитель группы приема и размещения эвакуанаселения	Специалист ГО и ЧС администрации	(813-72)-211-81	906 266-29-43
4	Калинина Анастасия Александровна	Руководитель группы учета эвакуанаселения	Заведующий сектором по организационным и социальным социальным вопросам администрации	(813-72)-211-81	921 881-22-34
5	Михайлова Лариса Михайловна	Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения	Специалист по молодежной политике администрации	(813-72)-211-81	911 936-66-25



- осуществляет контроль над организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует сбор информации от эвакуационных комиссий о количестве прибывающего эвакуантского населения;
- организует взаимодействие с органами военного командования и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

II. Секретарь приемной эвакуационной комиссии

Секретарь приемной эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- готовит совместно с инспектором по делам ГОЧС поселения годовой план работы эвакуационной комиссии поселения и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в администрацию поселения;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии; обрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

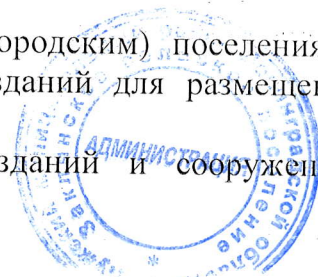
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе приема населения;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуационных мероприятий в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов от них.

III. Руководитель группы приема и размещения эвакуантского населения.

Руководитель группы подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуантского населения.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуантского населения;
- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуантского населения;
- совместно с отделом ГО и ЧС района и сельскими (городским) поселениями осуществляет планирование использования общественных зданий для размещения эвакуантского населения;
- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуантского населения;



- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;
- совместно с отделом ГО и ЧС района, и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения;
- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;
- готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии про улучшение дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объединенных путей и переправ;

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению расчетов, по выделению транспорта для эвакуоперевозок;
- организует работу по дооборудованию грузового транспорта, для вывоза эвакуонаселения;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам для всех видов транспортных средств;
- уточняет маршруты движения транспорта к местам размещения эвакуонаселение;
- готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта для вывоза эвакуонаселения;
- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;
- совместно с органами ГИБДД организует регулирование и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;
- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и обслуживанию объездных путей;
- готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке

